



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "SAVERIO GATTI"**

Scuola Secondaria di 1° grado – Scuola Primaria – Scuola dell'Infanzia

Via G. Amendola n. 53 Lamezia Terme – Tel./Fax 0698.462500

e-mail: [czic84400g@istruzione.it](mailto:czic84400g@istruzione.it) – [czic84400g@pec.istruzione.it](mailto:czic84400g@pec.istruzione.it) - Cod.mecc. CZIC84400Q – C.F. 92002540794



**A.S. 2019.20**

# **P**iano **A**nnuale Delle **A**ttività **Funzionali all'insegnamento**

*Deliberato dal Collegio dei docenti*



AI SIGG. DOCENTI DELL'ISTITUTO

AL PERSONALE ATA

AL DSGA

**LORO SEDI**

**Determina n.1 -Piano annuale delle attività funzionali all'insegnamento -anno scolastico 2019/20**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** l'art. 9 della legge 4 agosto 1977, n°51

**VISTO** il 3° e il 4° comma dell'art. 74 del T.U. n°297 del 16/04/94 e successive integrazioni e modifiche;

**VISTO** l'art. 7 comma 2 lett. c del T.U. e l'art. 2 dell'O.M.134/2000 *"Suddivisione, ai fini della scansione periodica della valutazione degli alunni, in QUADRIMESTRI"*;

**VISTO** il 4° co. del già citato art. 2 *"Il Dirigente scolastico, sentito il Collegio dei Docenti, stabilisce direttamente il calendario degli scrutini e delle valutazioni periodiche e finali degli alunni nonché degli esami di Stato di licenza media"*;

**VISTO il decreto n. 67 del Presidente** della Giunta della Regione Calabria del 9 maggio 2019, che fissa l'inizio delle lezioni per Lunedì 16 settembre 2019 e il termine delle stesse al 9 giugno 2020 per la scuola primaria e secondaria ed al 30 giugno per la scuola dell'infanzia, nonché il calendario delle festività relative all'anno scolastico 2019/2020;

**VISTO** l'art. 2 dell'O.M. n°51, prot. n° 8827 del 10/05/2002;

VISTO il CCNL 2016/18;

**SENTITO** il Collegio dei Docenti in merito al calendario degli scrutini, valutazioni ed esami

**DISPONE**

**IL PIANO ANNUALE DELLE ATTIVITÀ**

per l'anno scolastico 2019/20 per la parte pedagogica- didattica ed organizzativa.

Il presente "Piano annuale delle attività" è un documento di riferimento per tutto il personale che opera in questa istituzione scolastica ed ha valore di ordine di servizio .Esso offre un quadro d'insieme in cui si esplicitano e si pianificano, in forma sintetica e schematica, l'insieme delle attività formative e le modalità della loro attuazione quali impegni vincolanti per il raggiungimento del successo formativo degli studenti.

Il presente piano potrebbe essere modificato ed aggiornato nel corso dell'anno scolastico per sopravvenute esigenze .

**CALENDARIO SCOLASTICO**

Inizio anno scolastico: **1 Settembre 2019**

Inizio delle lezioni: **16 Settembre 2019**

Termine delle lezioni (Scuola dell'infanzia): **30 Giugno 2020**

Termine delle lezioni (Scuola Primaria e Scuola Secondaria di I Grado): **9 Giugno 2020.**

Mese	Interruzione delle attività didattiche	Motivazione
Novembre	01.11.2019 - Venerdì	Festa Ognissanti
Dicembre	08.12.2019 - Sabato	Immacolata Concezione
Dicembre	Dal 23.12.2019 al 31.12.2019	Festività Natalizie
Gennaio	Dal 01.01.2020 al 06.01.2020	Capodanno ed Epifania
Aprile	Dal 09.04.2020 al 14.04.2020	Festività Pasquali
Aprile	25.04.2020 Sabato	Anniversario della Liberazione
Maggio	01.05.2020 Venerdì	Festa del Lavoro
Maggio	02.05.2020	Ponte
Giugno	01/06/2020 Lunedì	Ponte
Giugno	02.06.2020 Martedì	Festa Nazionale della Repubblica
Giugno	09.06.2020	Termine attività scolastiche scuola primaria e secondaria di primo grado
Giugno	30.06.2020 Martedì	Termine attività scolastiche scuola dell'infanzia

Con riferimento alle determinazioni del Collegio Docenti del 02/09/2019 si trasmette il piano in oggetto, per opportuna conoscenza e norma.

Si prega di prenderne nota perché le SS. LL. si devono ritenere formalmente convocate sin da ora nelle date e nelle sedi indicate, salvo cambiamenti che dovranno essere comunicati in tempo utile.

Ove dovesse rendersi necessario un O. D. G. aggiuntivo per argomenti specifici, lo stesso sarà diramato in tempo utile a cura di chi ne ha competenza.

**SUDDIVISIONE ANNO SCOLASTICO**

Ai fini della valutazione degli alunni l'anno scolastico viene suddiviso in due quadrimestri ( delibera n:2 - collegio dei docenti del 02/09/2019)

**I Quadrimestre: dal 16 Settembre 2019 al 30 Gennaio 2020.**

**II Quadrimestre: dal 01 Febbraio 2020 al 9 Giugno 2020.**

**COLLEGIO DEI DOCENTI**

Lunedì 2 settembre 2019	ore 10.00- 11.30 h 1.30
Venerdì 13 settembre	ore 10.00- 11.30 h 1.30

### IMPEGNI DOCENTI MESE DI SETTEMBRE

GIORNO	ORA	ORDINI COINVOLTI	ATTIVITÀ
Lunedì 02.09.2019	8.30	Docenti in ingresso a.s. 2018/19	Presa di servizio
	10.0.12.00	Tutti	Collegio dei docenti
Martedì 03.09.2019	8.30/ 12.00	Tutti Predisposizione attività di accoglienza :progettazione (Si raccomanda di definire una tematica condivisa tra tutti gli ordini di scuola)	Tutti gli ordini-ciascuno nei rispettivi plessi ,rispettando le assegnazioni dell'anno precedente  I progetti accoglienza dovranno essere consegnati su supporto digitale all'ins.Fragomeni entro martedì 10 ,ore 12.00
	12.00/12.30	Incontro con le docenti:Vescio I.-Saladini V.-Fiore-Gallo P. e Roberto	Certificazioni a.s. 2019/20
Mercoledì 04.09.2019	8.30/10.30	Gruppo di revisione del curriculum	Coordina ins.Bruno G
Giovedì 05.09.2019	8.30	Incontro con i docenti di strumento musicale	Organizzazione attività a,s, 2019/20
	9.00	Incontro con animatore digitale e team	Organizzazione attività a,s, 2019/20-organizzazione corso di robotica
	11.00/13.00	Secondo incontro per la predisposizione dell'accoglienza	Tutti gli ordini
Venerdì 06.09.2019	8.30/9.30	Riunione NIV	Organizzazione degli incontri di condivisione del nuovo RAV e PDM

	9.30/10.30.00	Incontro Dipartimenti La F.S De Masi lavorerà in entrambi i dipartimenti per dare l'apporto indispensabile per gli alunni diversamente abili ,Bes e DSA	Organizzazione attività a,s, 2019/20: Organizzazione attività a,s, 2019/20: -Individuazione aree progettuali da privilegiare per il corrente anno scolastico per l'ampliamento dell'offerta formativa nei diversi ordini di scuola-criteri di scelta;  -attività di sostegno, recupero ed integrazione degli alunni in difficoltà di apprendimento, -conferma e/o revisione concordata dei criteri di valutazione delle discipline e relativi descrittori
Lunedì 9.09 .2019	8.00/9.30.	Riunione docenti H-plesso Manzi- Coordina e verbalizza F.S.	Oggetto: riflessioni ed approfondimento del nuovo decreto sull'inclusione Organizzazione incontri di continuità da effettuare tra i docenti che accolgono gli alunni speciali ed i docenti che li hanno seguiti nell'anno scolastico precedente
	10.00	Termine presentazione candidature F.S. Riunione della commissione tecnica (staff)	Valutazione delle candidature presentate- coordina e verbalizza Ins. Fragomeni
	8.30/12.00	Primo incontro: rivisitazione e relativo approfondimento della 1^ e 2^UDA già definite a giugno	Tutti i docenti: sedi: <u>infanzia</u> Pianopoli-referente ins.Guzzo  <u>Primaria</u> : sede plesso Manzi-referente Bruno G. <u>Secondaria</u> :s ede Gatti -referente Sena M. I referenti avranno cura di verificare le presenze ,fare firmare i docenti, verbalizzare la riunione riunione e consegnare il tutto al Ds firmato entro 3 giorni. Si ricorda che i nominativi degli assenti vanno comunicati al ds via mail o con telefonata.
	Ore 12.00	Secondo incontro progetto accoglienza	

<b>Mercoledì 11.09.2019</b>	<b>9.00/12.00</b>	Incontro di consultazione e studio del RAV e del PDM	<u>Tutti gli ordini</u> :  <u>scuola primaria</u> :riunione di interplesso sede scuola Manzi - responsabile presenze e redazione verbale ins-Bruno G e Di Spena R.  Scuola dell'infanzia :plesso Donna Mazza: responsabile presenze e della redazione del verbale dell'attività ins. Fragomeni  Scuola secondaria : plesso Gatti - responsabile presenze e verbale dell'attività docente Longo -Vezio  I referenti avranno cura di verificare le presenze , fare firmare i docenti, verbalizzare la riunione, e consegnare il tutto al Ds entro 3 giorni. Si ricorda che i nominativi degli assenti vanno comunicati al ds via mail o con telefonata.
<b>Giovedì 12.09.2019</b>	<b>8.30-10.00</b>          <b>10.00-11.30</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Incontro di continuità tra docenti delle classi V scuola primaria a.s. 2018/19 e le classi I secondaria a.s,2019/20 Sede_ IC GATTI</li> <li>Incontro di continuità tra docenti delle III^ sezioni scuola infanzia a.s. 2018/19 e le classi I scuola primaria a,s,2019/20 –SEDE GATTI</li> </ul>	Coordina e verbalizza ins.Sena          Coordina e verbalizza ins.Bruno G
<b>Venerdì 13.09.2019</b>	<b>10.00</b>	Collegio docenti	

N.B.: la progettazione delle successive UDA della Scuola Primaria sarà effettuata subito dopo gli incontri di rogrammazione.

Le 3<sup>^</sup> - 4<sup>^</sup> UDA andranno consegnate su supporto digitale al collaboratore del dirigente entro il 20 ottobre 2019

DIPARTIMENTI

I singoli dipartimenti si riuniranno orientativamente cinque volte nel corso dell'anno scolastico in relazione alle esigenze didattiche ed organizzative anche in tempi e con modalità differenti che saranno prontamente comunicate.

Le convocazioni, predisposte nei termini del regolamento interno e della normativa vigente, terranno conto delle esigenze organizzative e di servizio, nei limiti dei relativi obblighi del personale docente.

**Date orientative di convocazione dei Dipartimenti:**

6 settembre ore 10.30

3 ottobre ore 15.30

17 febbraio ore 15.30

4 maggio ore 15.30

5 giugno ore 15.30

Totale ore: 5

**DATE ORIENTATIVE-INCONTRI NIV**

6 settembre	Ore 9.00
9 dicembre	Ore 15.00
19 febbraio	////////
27 aprile	////////
17 giugno	9.00
	Tot.ore 5

Si precisa che le date degli incontri potranno subire degli spostamenti a seconda delle necessità.

**OTTOBRE CONSIGLI**

I coordinatori di classe-interclasse e intersezione entro tre giorni dalla conclusione della riunione devono provvedere a recapitare al collaboratore del dirigente copia digitale e cartacea, debitamente firmata ,del verbale del consiglio .

**Intersezione scuole Infanzia tutti i plessi**

Giorno	Classe	Orario	Ore
21.10.2019	Tutte	Ore 16.00 - 16.17.00	1

**Interclasse Scuola Primaria -Davoli-Mancuso**

Giorno	Classe	Orario	Ore
21..10.2019	Tutte le classi	Ore 15.00 - 16.30	1.30

**Interclasse Scuola Primaria -MANZI ore 15.00/17.00**

<b>Interclasse Scuola Primaria Feroletto</b>			
<b>Giorno</b>	<b>Classe</b>	<b>Orario</b>	<b>Ore</b>
23.10.2019	Tutte le classi	Ore 15.00 - 17.00	2.00

<b>Interclasse Scuola Primaria Pianopoli</b>			
<b>Giorno</b>	<b>Classe</b>	<b>Orario</b>	<b>Ore</b>
24.10.2019	Tutte le classi	Ore 15.00 - 17.00	2.00

<b>Scuola Secondaria Gatti</b>						
<b>Giorno</b>	<b>Classe</b>	<b>Orario</b>			<b>Ore</b>	
21.10.2019	1^A	dalle ore	14.30	alle ore	15.15	45 min per classe
	2^A	dalle ore	15.15	alle ore	16.00	
	3^A	dalle ore	16.00	alle ore	16.45	
	1^B	dalle ore	16.45	alle ore	17.30	
	2^B	dalle ore	17.30	alle ore	18.15	
	3^B	dalle ore	18.45	alle ore	19.30	

<b>Scuola Secondaria Feroletto</b>						
22 .10.2019	Classe 1^C	dalle ore	14.30	alle ore	15.15	45 min per classe
	2^C	dalle ore	15.15	alle ore	16.00	
	3^C	dalle ore	16.00	alle ore	16.45	

<b>Scuola Secondaria Pianopoli</b>						
24.10.2019	Classe 1^D	dalle ore	14.30	alle ore	15.15	45 min per classe
	2^D	dalle ore	15.15	alle ore	16.00	
	3^D	dalle ore	16.00	alle ore	16.45	
	1^E	dalle ore	16.45	alle ore	17.30	
	3^E	dalle ore	17.30	alle ore	18.15	



## INCONTRI ISTITUZIONALI - GLOI( GRUPPO DI LAVORO OPERATIVO PER L'INCLUSIONE) GLH

Il quadro delle attività viene definito per periodi poiché l'individuazione delle date è subordinato alle esigenze delle varie componenti coinvolte.

Periodo	Incontri	Tempi
Ottobre	1	Max 1 ora
Gennaio	1	Max 1 ora
Maggio	1	Max 1 ora

Agli incontri è prevista la partecipazione dei docenti della classe, dei genitori dell'alunno interessato, del coordinatore del GLH - dipartimento, dell'équipe socio-psico-pedagogica dell'ASP.

Qualora gli incontri debbano svolgersi in orario antimeridiano per esigenze dell'équipe ASP, presenzierà almeno il coordinatore della classe interessata ed eventualmente qualche docente libero da impegni didattici.

## COLLEGIO DEI DOCENTI 28 ottobre ore 16.15-17.45-h.1.30

## TEST D'INGRESSO

Dovranno essere somministrati entro e non oltre martedì 8 ottobre, i consigli di classe decideranno la data precisa. Saranno tabulate le seguenti discipline: italiano-matematica (per le classi 1<sup>a</sup>-2<sup>a</sup>-3<sup>a</sup> e 4<sup>a</sup>), italiano, matematica e inglese per le classi quinte primaria e per tutte le classi della secondaria comprensivi delle due lingue comunitarie.

Per la scuola primaria, i test saranno predisposti durante la riunione di programmazione di interplesso che si terrà giorno 1 ottobre al plesso Manzi.

I coordinatori della scuola secondaria provvederanno a coordinare la riunione di predisposizione delle prove

Tutte le prove, escluso per le classi 1<sup>a</sup>-2<sup>a</sup> primaria, dovranno essere effettuate in formato digitale e trasmesse, con la stessa procedura e tempi indicati per le prove per classi parallele

## PROVE PER CLASSI PARALLELE

Saranno effettuate, nella scuola primaria e secondaria, due prove per classi parallele orientativamente entro la prima decade di dicembre e di aprile: i docenti della scuola primaria le progetteranno nelle riunioni di programmazione di interplesso del 3 dicembre e del 31 marzo, per poi realizzarle entro il 10 dei mesi di dicembre e di aprile. Le discipline interessate dovranno essere: italiano, matematica e lingue (per la scuola primaria la prova di lingua sarà effettuata a partire dalle classi seconde).

I docenti della secondaria le organizzeranno in auto convocazione o in occasione dei consigli-rispettando, comunque le stesse date della scuola primaria.

Il calendario dettagliato delle prove sarà definito dai consigli di classe e interclasse nelle riunioni che si terranno ad ottobre, il collaboratore del dirigente avrà cura, una volta pervenute le comunicazioni dei docenti, di comunicare il calendario.

Gli esiti da parte di tutti i docenti coinvolti di diversi ordini dovranno essere riportati nella griglia che la F.S. fornirà ai coordinatori di interclasse e di classe e pervenire via mail entro e non oltre quattro giorni dalla loro somministrazione.

Le prove dovranno, comunque, essere effettuate e corrette prima dei consigli, **i coordinatori avranno cura di verificare il rispetto della tempistica indicata.**

**Nei consigli andranno discussi i risultati ed evidenziate eventuali criticità riscontrate al fine di trovare le possibili strategie di intervento.**

Tutti gli esiti delle prove, compresi i test d'ingresso insieme alle griglie di valutazione, dovranno essere inviati alla funzione strumentale prof.ssa Vezio, che provvederà a fare un riepilogo con l'ausilio di appositi grafici e tabelle che andranno inviate al Dirigente, al coordinatore di classe ed al responsabile del NIV.

Si ricorda che il NIV effettuerà gli incontri in corrispondenza della valutazione dei risultati dei test d'ingresso, intermedi e quadrimestrali.

#### ESERCITAZIONI PROVE INVALSI

**Febbraio**

**Aprile**

Le date saranno comunicate successivamente previo accordo con la funzione strumentale  
Al termine di ogni esercitazione il NIV, con il supporto delle Funzioni Strumentali, elaborerà una relazione da comunicare ai docenti in merito agli aspetti più critici riscontrati.  
Ciò al fine di attivarsi per consentire il superamento degli stessi in tempo utile per la prova nazionale che dovrebbe effettuarsi nella prima decade di maggio.

#### NOVEMBRE CONSIGLI CON LA PRESENZA DELLA COMPONENTE GENITORI

##### Intersezione scuole Infanzia tutti i plessi

Giorno	Classe	Orario	Ore
28.11.2019	Tutte	Ore 16.00	1 ora

##### Interclasse Scuola Primaria Manzi -Davoli-Mancuso

Giorno	Classe	Orario	Ore
29.11.2019	Tutte le classi	Ore 15.00 - 16.30 (Mancuso e Davoli) Manzi:15.00/17.00	1.50 (Mancuso-Davoli) 2.00 Manzi

##### Interclasse Scuola Primaria Feroletto

Giorno	Classe	Orario	Ore
27.11.2019	Tutte	Ore 15.00 - 17.00	2.00

Interclasse Scuola Primaria Pianopoli			
Giorno	Classe	Orario	Ore
28.11.2019	Tutte	Ore 15.00 - 17.00	2.00

Scuola Secondaria Gatti			
Giorno	Classe	Orario	Ore
26.11.2019	1^A	14.30 alle ore 15.15	45.min per classe
	2^A	15.15 alle ore 16.00	
	3^A	16.00 alle ore 16.45	
	1^B	16.45 alle ore 17.30	
	2^B	17.30 alle ore 18.15	
	3^B	18.45 alle ore 19.30	

Scuola Secondaria Feroletto			
27 .11.2019	Classe 1^C	dalle ore 14.30 alle ore 15.15	45.min per classe
	2^C	dalle ore 15.15 alle ore 16.00	
	3^C	dalle ore 16.00 alle ore 16.45	

Scuola Secondaria Pianopoli			
28.11.2019	1^D	dalle ore 14.30 alle ore 15.15	45 min per classe
	2^D	dalle ore 15.15 alle ore 16.00	
	3^D	dalle ore 16.00 alle ore 16.45	
	1^E	dalle ore 16.45 alle ore 17.30	
	3^E	dalle ore 17.30 alle ore 18.15	

**INCONTRO SCUOLA FAMIGLIA NOVEMBRE 2018**

<b>LAMEZIA TERME TUTTI I PLESSI DELL'INFANZIA DI LAMEZIA T:FEROLETO E PIANOPOLI</b>			
<b>25.10.2019 convocazione genitori per elezione OOCC ore 16.15-17.15</b>			
<b>CONSIGLI DI INTERSEZIONE –SCUOLE DELL'INFANZIA-TUTTE</b>			
<b>Giorno</b>	<b>Scuola</b>	<b>Orario</b>	<b>Ore</b>
29.11.2019	Tutte	dalle ore 16.15 alle ore 18.15	2

<b>SCUOLA PRIMARIA MANZI-DAVOLI_MANCUSO</b>			
<b>Giorno</b>	<b>Scuola</b>	<b>Orario</b>	<b>Ore</b>
27.11.2019	Tutte	dalle ore 16.15 alle ore 18.15	2

<b>SCUOLA PRIMARIA FEROLETO</b>			
<b>Giorno</b>	<b>Scuola</b>	<b>Orario</b>	<b>Ore</b>
28.11.2019	Tutte	dalle ore 16.15 alle ore 18.15	2

<b>SCUOLA PRIMARIA PIANOPOLI</b>			
<b>Giorno</b>	<b>Scuola</b>	<b>Orario</b>	<b>Ore</b>
29.11.2019	Tutte	dalle ore 16.15 alle ore 18.15	2

<b>SCUOLA SECONDARIA</b>			
<b>Giorno</b>	<b>Scuola</b>	<b>Orario</b>	<b>Ore</b>
02.12.2019	Gatti	dalle ore 16.00 alle ore 18.00	2
03.12.2019	Feroleto	dalle ore 16.00 alle ore 18.00	2
04.12.2019	Pianopoli	dalle ore 16.00 alle ore 18.00	2

**CONSIGLI GENNAIO/FEBBRAIO 2020**

<b>Intersezione Scuole Infanzia -tutti i plessi</b>			
<b>Giorno</b>	<b>Classe</b>	<b>Orario</b>	<b>Ore</b>
01.02.2020	Tutte	Ore 16.00 - 17.00 tutti i plessi	1 ora

**SCRUTINI**

<b>Scuola Primaria</b>			
<b>Giorno</b>	<b>Classe</b>	<b>Orario</b>	<b>Ore</b>

30/01/2020	Plessi: -Manzi -Davoli  -Mancuso	dalle ore 15.00 alle ore 18.45 (45 minuti per classe) dalle ore 15.00 alle ore 17.15 (45 minuti per classe)  dalle ore 15.00 alle ore 17.15 (45 minuti per classe)	3h.45min 2h.15m.n.  2h.15m.n.
31/01/2020	Feroletto	dalle ore 15.00 alle ore 18.45 (45 minuti per classe)	3h.45min
03/02/2020	Pianopoli	dalle ore 15.00 alle ore 18.45 (45 minuti per classe)	3h.45min

Scuola Secondaria Gatti			
Giorno	Classi	Orario	Ore
30/01/2020	1^A	dalle ore 14.30 alle ore 15.15	45min. per classe
	2^A	dalle ore 15.15 alle ore 16.00	
	3^A	dalle ore 16.00 alle ore 16.45	
	1^B	dalle ore 16.45 alle ore 17.30	
	2^B	dalle ore 17.30 alle ore 18.15	
	3^B	Dalle ore 18.45 alle ore 19.30	

Scuola Secondaria Ferroletto			
Giorno	Classi	Orario	Ore
31/01/2020	1^C	dalle ore 15.00 alle ore 15.45	45min. per classe
	2^C	dalle ore 15.45 alle ore 16.30	
	3^C	dalle ore 16.30 alle ore 17.15	

Scuola Secondaria Pianopoli			
Giorno	Classi	Orario	Ore
03/02/2020	1^D	dalle ore 15.00 alle ore 15.45	
	2^D	dalle ore 15.45 alle ore 16.30	
	3^D	dalle ore 16.30 alle ore 17.15	
	2^E	dalle ore 17.15 alle ore 18.00	
	3^E	dalle ore 18.00 alle ore 18.45	

**COLLEGIO DEI DOCENTI FEBBRAIO 2020**

**Lunedì 17.02.2020 dalle ore 16.15 alle ore 18.15 h 1.30**

**INCONTRO SCUOLA FAMIGLIA-CONSEGNA DOCUMENTO DI VALUTAZIONE**

Giorno	Scuola	Orario	Ore
10.02.2020	Infanzia e Primaria tutti i plessi	dalle ore 16.15. alle ore 18.15	2

Giorno	Scuola	Orario	Ore
07..02.2020	Secondaria Lamezia T.	dalle ore 16.15. alle ore 18.15	2
10.02.2020	Secondaria Feroletto	dalle ore 16.15. alle ore 18.15	2
11.02.2020	Secondaria Pianopoli	dalle ore 16.15. alle ore 18.15	2

**CONSIGLI APRILE/MARZO 2020**
**Intersezione Scuole Infanzia e Interclasse Scuola Primaria**

Giorno	Classe	Orario	Ore
3.04.2019	Infanzia Tutti i plessi	Ore 16.00 - 17.00	1

**Interclasse Scuola Primaria**

Giorno	Classe	Orario	Ore
27/03/2020	Plessi Lamezia T.	Ore 15.00 - 17.00 Plessi Mancuso e Davoli :ore 15-16.30	1.30 (Mancuso-Davoli) 2.00 Manzi
26/03/2020	Plesso Feroletto	Ore 15.00 - 17.00	2.00
30/03/2020	Plesso Pianopoli	Ore 15.00 - 17.00	2.00

**Scuola Secondaria**

Giorno	Plesso Lamezia	Orario	Ore
27/03/2020	1^A	dalle ore 14.30 alle ore 15.15	45 min. per classe
	2^A	dalle ore 15.15 alle ore 16.00	
	3^A	dalle ore 16.00 alle ore 16.45	
	1^B	dalle ore 16.45 alle ore 17.30	
	2^B	dalle ore 17.30 alle ore 18.15	
	3^B	Dalle ore 18.45 alle ore 19.30	

**Scuola Secondaria Feroletto**

30/03/2020	Classe 1^C	dalle ore 14.30 alle ore 15.15	45 min.
	2^C	dalle ore 15.15 alle ore 16.00	

	3^C	dalle ore 16.00 alle ore 16.45	per classe
31 /03/2020	1^D	dalle ore 14.30 alle ore 15.15	45 min. per classe
	2^D	dalle ore 15.15 alle ore 16.00	
	3^D	dalle ore 16.00 alle ore 16.45	
	1^E	dalle ore 16.45 alle ore 17.30	
	3^E	dalle ore 17.30 alle ore 18.15	

### INCONTRO SCUOLA FAMIGLIA-APRILE 2019

Giorno	Scuola	Orario	Ore
14.04.2020	Infanzia tutti i plessi Primaria plessi Lamezia	dalle ore 16.15 alle ore 18.15	2
15.04.2020	Primaria Plesso Feroletto	dalle ore 16.15 alle ore 18.15	2
16.04.2020	Primaria Plesso Pianopoli	dalle ore 16.15 alle ore 18.15	2

Scuola secondaria			
Giorno	Scuola	Orario	Ore
14.04.2020	Secondaria Lamezia	dalle ore 16.15 alle ore 18.15	2
15.04.2020	Secondaria Feroletto	dalle ore 16.15 alle ore 18.15	2
16.04.2020	Secondaria Pianopoli	dalle ore 16.15 alle ore 18.15	2

### COLLEGIO DEI DOCENTI-MAGGIO

**Lunedì 11.05.2020 dalle ore 16.15 alle ore 18.15 h 1.30**

### CONSIGLI MAGGIO 2020

#### Interclasse Scuola Primaria

Interclasse Scuola Primaria			
Giorno	Classe	Orario	Ore
7/05/2020	Plessi Lamezia T.	Ore 15.00 - 17.00	1.30 (Mancuso-Davoli) 2.00 Manzi
08/05/2020	Plesso Feroletto	Ore 15.00 -17.00	2.00
09/05/2020	Plesso Pianopoli	Ore 15.00 -17.00	2.00

Scuola Secondaria			
Giorno	Plesso Lamezia	Orario	Ore
06/05/2020	1^A	dalle ore 14.30 alle ore 15.15	45 min.. per classe
	2^A	dalle ore 15.15 alle ore 16.00	
	3^A	dalle ore 16.00 alle ore 16.45	
	1^B	dalle ore 16.45 alle ore 17.30	
	2^B	dalle ore 17.30 alle ore 18.15	
	3^B	Dalle ore 18.45 alle ore 19.30	

Giorno	Plesso Feroletto	Orario	ore
07/05/2020	Classe 1^C	dalle ore 14.30 alle ore 15.15	45 min.. per classe
	2^C	dalle ore 15.15 alle ore 16.00	
	3^C	dalle ore 16.00 alle ore 16.45	

Giorno	Plesso Pianopoli	Orario	ore
08/05/2020	1^D	dalle ore 14.30 alle ore 15.15	45 min.. per classe
	2^D	dalle ore 15.15 alle ore 16.00	
	3^D	dalle ore 16.00 alle ore 16.45	
	1^E	dalle ore 16.45 alle ore 17.30	
	3^E	dalle ore 17.30 alle ore 18.15	

### SCRUTINI-GIUGNO

Ordine	data	Orario	Ore
Infanzia	Venerdì 26 /05/2020	Dalle ore 16.00 alle ore 17.00	1 ora

Scuola Primaria			
Giorno	Classe	Orario	Ore
10/06/2020	Manzi	Inizio 8.30.(40 minuti per classe)	3h.40 min
10/06/2020	-Mancuso e Davoli	Inizio ore15.00(40 minuti per classe)	2h. m.n.



11/06/2020	Feroletto	Inizio 8.30 (40 minuti per classe)	3h.40 min
12/01/2020	Pianopoli	Inizio 8.30 (45 minuti per classe)	3h.40 min

<b>Scuola Secondaria classi terze-tutte</b>			
<b>Giorno</b>	<b>Classi</b>	<b>Orario</b>	<b>Ore</b>
09/06/2020	3^A Gatti 3^B Gatti 3^C Ferroletto 3^D Pianopoli 3^E Pianopoli	Inizio ore 14.30	1 h. per classe

<b>Scuola Secondaria Gatti -Feroletto</b>			
<b>Giorno</b>	<b>Classi</b>	<b>Orario</b>	
10/06/2020	1^A 2^A 1^B 2^B 1^C 2^C	dalle ore 8.30 alle ore 9.15 dalle ore 9.15 alle ore 10.00 dalle ore 10.00 alle ore 10.45 dalle ore 10.45 alle ore 11.30 dalle ore 11.30 alle ore 12.15 Dalle ore 12.15 alle ore 13.00	45min. per classe

<b>Scuola Secondaria Pianopoli</b>			
<b>Giorno</b>	<b>Classi</b>	<b>Orario</b>	
10/06/2020	1^D 2^D 1^E	dalle ore 14.30 alle ore 15.15 dalle ore 15.15 alle ore 16.00 dalle ore 16.00 alle ore 16.45	

**COLLEGIO DEI DOCENTI-GIUGNO**

**Venerdì 26..06.2020 dalle ore 15.00 alle ore 16.00 1H**

**CONSEGNA PAGELLE - ATTESTATI- COMUNICAZIONI AI GENITORI**

<b>Giorno</b>	<b>Scuola</b>	<b>Orario</b>	<b>Ore</b>
Martedì 16.06.2020	Primaria Lamezia	dalle ore 10.00 alle ore 12.00	<b>2</b>
Mercoledì 17.06.2020	Primaria Feroletto	dalle ore 10.00 alle ore 12.00	<b>2</b>
Giovedì 18.06.2020	Primaria Pianopoli	dalle ore 10.00 alle ore 12.00	<b>2</b>
Martedì 16.06.2020	Secondaria Lamezia	dalle ore 10.00 alle ore 12.00	<b>2</b>
Mercoledì 17.06.2020	Secondaria Feroletto	dalle ore 10.00 alle ore 12.00	<b>2</b>
Giovedì 18.06.2020	Secondaria Feroletto	dalle ore 10.00 alle ore 12.00	<b>2</b>
Infanzia Giovedì 25/06/2020	Tutti i plessi	Dalle ore 16.00 alle ore 18.00	<b>2</b>

Gli organi collegiali saranno convocati con apposita circolare che ne determinerà l'ordine del giorno. Il calendario delle attività potrà subire variazioni derivanti da esigenze organizzative e di servizio e se ritenuto necessario saranno effettuati i pre-scrutini per la scuola secondaria e sarà data comunicazione delle date degli incontri.

#### **RIFERIMENTI NORMATIVI PER CIASCUN ORDINE DI SCUOLA**

**PIANO DELLE ATTIVITA' DI CARATTERE COLLEGALE (ex Art. 29 CCNL 27/11/2007-non modificato dal CCNL 2016/18) OBBLIGHI DI LAVORO DEL PERSONALE DOCENTE**

#### **ATTIVITA' COLLEGIALI PER UN TOTALE DI 40 ORE (Art.29 c. 3 lett. a)**

Sono costituite da ogni impegno inerente alla funzione docente previsto dall'ordinamento scolastico.

#### **Attività di carattere collegiale per partecipazione a:**

- a) riunioni del Collegio Docenti;
- b) attività di programmazione e verifica d'inizio e fine anno;
- c) incontri Scuola - Famiglie ;
- d) consigli di interclasse/classe/sezione.

ADEMPIMENTI INERENTI LA FUNZIONE DOCENTE

Adempimenti individuali dovuti (non quantificate e comprese nella funzione docente) e costituiti da attività relative a:

- preparazione delle lezioni e delle esercitazioni;
- correzione degli elaborati;
- rapporti individuali con i genitori;
- compilazione dei documenti scolastici;
- valutazioni periodiche;
- svolgimento di scrutini ed esami e relativa compilazione degli atti
- adozione dei libri di testo o adozione alternativa entro il mese di aprile/maggio, secondo quanto stabilito da apposita circolare;
- attività di formazione, comprese le attività di formazione obbligatoria, finalizzate alla sicurezza e tutela della salute dei lavoratori;
- rilevazione degli apprendimenti - INVALSI.

**Al fine di consentire un'adeguata accoglienza ed un'attenta vigilanza degli alunni, gli insegnanti sono tenuti a trovarsi in classe 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni e ad assistere all'uscita degli alunni medesimi**

Premesso che i Consigli saranno presieduti dal Dirigente Scolastico o dall'insegnante delegato a sostituirlo in caso di assenza, si puntualizza quanto segue:

- a conclusione di ogni riunione, dovrà essere redatto verbale sugli appositi registri, a disposizione nei vari plessi, e copia dello stesso dovrà essere inviata al Dirigente Scolastico dai coordinatori di classe per la Scuola Secondaria e dai responsabili di plesso per gli altri ordini.

I rapporti con le famiglie si esplicano nelle regolari comunicazioni tra scuola e famiglia (avvisi - diario scolastico - richiesta di giustificazioni delle assenze/ritardi - segnalazioni/informazioni circa il profitto, l'impegno e il comportamento degli alunni - convocazioni individuali delle famiglie in tutti i casi di urgenza).

Si ricorda che, per la Scuola Secondaria di I grado, i docenti indicheranno un'ora settimanale a disposizione per colloqui con i genitori da effettuarsi su richiesta di appuntamento ,tramite segreteria almeno un giorno prima, da parte dei genitori . Il docente è tenuto ad informarsi e ad essere presente all'incontro .In caso di impossibilità è tenuto a comunicarlo in tempo utile alla segreteria che provvederà ad avvisare i genitori ed a fissare un nuovo incontro.

In caso di urgenze, previa autorizzazione del Dirigente Scolastico, i docenti dovranno rendersi disponibili a parlare con i genitori.

Le valutazioni periodiche (iniziali, in itinere e finali) dello sviluppo e dell'apprendimento di ciascun alunno sono effettuate secondo i criteri fissati dal Collegio Docenti.

---

**ATTIVITÀ COLLEGIALI DEI CONSIGLI DI CLASSE/INTERCLASSE/INTERSEZIONE** (CCNL 29 comma 3, lett. B CCNL 27/11/2007-non modificato dal CCNL 2016/18)

### SCUOLA DELL'INFANZIA

Gli orari delle attività educative sono stati stabiliti con delibera degli Organi Collegiali.

Le attività educative sono sospese per come stabilito dal calendario scolastico, emanato dal MIUR e dalla Regione Calabria, e in conformità alle delibere del Consiglio di Istituto.

Gli insegnanti osserveranno un orario settimanale di 25 ore di insegnamento. L'articolazione giornaliera dell'orario degli insegnanti è stabilita tenendo conto delle attività predisposte e dei periodi di contemporaneità necessari. Si raccomanda il rispetto assoluto dell'orario di servizio giornaliero da parte di ciascun insegnante, nonché degli impegni collegiali e della responsabilità di vigilanza nei confronti degli alunni.

Le attività educative si svolgeranno, nel corso dell'anno scolastico, secondo le indicazioni contenute nel PTOF.

Tutte le sezioni perseguono le finalità educative previste per la Scuola dell'Infanzia dalla vigente normativa.

Tutti i docenti, compresi gli insegnanti di sostegno e di Insegnamento Religione Cattolica (IRC) o Attività Alternative all'IRC, dovranno elaborare le UDA per sezioni parallele, due per ciascun quadrimestre.

Il consiglio di intersezione tecnico sarà effettuato con la sola presenza dei docenti e si interesserà del coordinamento didattico-educativo.

I Collegi dei Docenti coinvolgeranno gli insegnanti per un monte orario di circa 16/17 ore.

Oltre agli incontri deliberati, potranno, a seconda delle necessità, essere convocati altri Collegi straordinari.

#### **Attività ordinarie dei Consigli di intersezione** (art.2, u.c., L.517/77; art.5 T.U. n.297/94)

I consigli di intersezione saranno convocati orientativamente ogni bimestre.

Per quanto riguarda le ore di compresenza, ove necessario, saranno utilizzate per sostituire docenti assenti fino a cinque giorni.

La sostituzione del personale assente sarà effettuata dal responsabile di plesso, utilizzando il personale con orario di cattedra da completare. Qualora non fosse possibile farlo con personale a disposizione, si comunicherà al Dirigente Scolastico.

I criteri da tenere presenti per le sostituzioni con personale della scuola saranno:

- recupero ore di permesso breve chieste dai docenti;
- utilizzo delle ore di compresenza;
- ore eccedenti retribuite, compatibilmente con le risorse a disposizione dell'Istituzione.

La nomina dei supplenti sarà effettuata qualora il docente si assenti per un periodo superiore a cinque giorni, fermo restando che, per i periodi inferiori, sia possibile garantire il servizio con le modalità su riportate.

Il responsabile di plesso è tenuto ad annotare su apposito registro tutte le ore in cui il personale è stato utilizzato.

#### RESPONSABILI DI PLESSO - COORDINATORI DI INTERSEZIONE

<b>Infanzia-Plesso</b>	<b>Responsabile e coordinatore di intersezione</b>	<b>Orario</b>
Infanzia R.Tripodi	Curcio	8.20/13.20-sabato chiuso
Infanzia Ferraro	Verri M.	8.00/16.00
Infanzia Moieta	Roberto M.T.	8.00/16.00
Infanzia N.Green -accoglienza	Zaffina T	7.40/16.20
Infanzia Donna Mazza	PerciaMontana	8.00/16.00
Infanzia Feroletto	Contaldi L.	8.00/16.00 Sabato chiuso
Infanzia Pianopoli-accoglienza	Guzzo M.T.	7.40/16.20 Sabato chiuso

Qualora il responsabile di plesso dovesse essere assente sarà sostituito dal collega piu'anziano di servizio

SCUOLA PRIMARIA

ATTIVITÀ DI INSEGNAMENTO((CCNL 29 comma 3, lett. B CCNL 27/11/2007-riconfermato nel CCNL 2016/18)

Gli orari delle lezioni sono stati stabiliti con delibera del Consiglio di Istituto ed il monte orario, da utilizzare per ciascuna disciplina, dal Collegio docenti. I periodi di sospensione delle lezioni osserveranno quanto stabilito dal calendario pubblicato dall'USR Calabria ed in conformità alle delibere assunte dal Consiglio di Istituto.

Gli insegnanti osservano un orario settimanale di 22 ore di insegnamento più 2 di programmazione, da effettuare, ogni martedì dalle ore 16.00 alle ore 18.00, per le prime 3 settimane del mese nel proprio plesso ,l'ultima settimana sarà realizzata la programmazione di interplesso,alternativamente nei plessi Manzi e Pianopoli,iniziando dal mese di settembre nel plesso Manzi ,a seguire. Qualora l'incontro di programmazione dovesse coincidere con impegni collegiali, si posticipa al giorno successivo. Nel caso in cui non dovesse essere ancora possibile effettuarlo , sempre per giustificati motivi, si darà comunicazione all'ufficio di presidenza che predisporrà un eventuale nuovo calendario

L'articolazione giornaliera dell'orario degli insegnanti è stabilita tenendo conto delle attività predisposte e dell'articolazione oraria delle discipline, così come deliberato dagli Organi Collegiali ed esplicitata nel decreto di assegnazione dei docenti alle classi. Tutte le ore di contemporaneità dei docenti nelle classi del modulo di titolarità,debbono essere prioritariamente riservate alla sostituzione dei colleghi assenti ,ogni qualvolta se ne ravvisi la necessità.

E' raccomandato vivamente il rispetto dell'orario giornaliero di ciascun docente e la costante attenzione nella vigilanza dei minori.

Tutte le classi devono conseguire le finalità educative previste per la Scuola Primaria dalla vigente legislazione. Ogni consiglio dovrà predisporre le UDA per ciascuna classe e/o per classi parallele.

Le UDA vanno articolate seguendo il format sperimentato nei corsi di aggiornamento dell'Ambito.

I Collegi Docenti coinvolgeranno i docenti per un monte orario di circa 12/14 ore.

Oltre agli incontri calendarizzati ed approvati dal Collegio dei docenti potranno, se necessario, essere convocati altri collegi straordinari.

### RESPONSABILI DI PLESSO

<b>Plesso VERIFICARE</b>	<b>Responsabile</b>	<b>orario</b>
Primaria Mancuso	Ferraiuolo	8.20/13.20
Primaria Davoli	De Miglio Giulia	8.20/13.20
Primaria Manzi	Mete M.R.	8.20/13.20-accoglienza 7.50-14.50
Primaria Feroletto	Gualtieri	8.20/13.20
Primaria Pianopoli	Carotenuto A.M	8.20/13.20

Qualora il responsabile di plesso dovesse essere assente sarà sostituito dal collega piu'anziano di servizio.

### **I responsabili di plesso coordineranno i consigli di interclasse**

La sostituzione del personale assente sarà effettuata dal responsabile di plesso, utilizzando il personale con orario di cattedra da completare. Qualora non fosse possibile farlo con personale a disposizione del plesso, si comunicherà al Dirigente Scolastico.

I criteri da tenere presenti saranno:

- recupero ore di permesso breve chieste dai docenti;
- utilizzo delle ore di compresenza;
- ore eccedenti retribuite, compatibilmente con le risorse a disposizione dell'istituzione.

La nomina dei supplenti sarà effettuata qualora il docente si assenti per un periodo superiore a cinque giorni, fermo restando che, per i periodi inferiori, sia possibile garantire il servizio con le modalità su riportate.

Il responsabile di plesso è tenuto ad annotare su apposito registro tutte le ore in cui il personale è stato utilizzato. Le ore di compresenza saranno utilizzate per il potenziamento degli alunni che presentano difficoltà. Le stesse dovranno essere programmate nei consigli di interclasse, indicando gli allievi che necessitano di un supporto didattico e le discipline.

## **SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO**

L'attività di insegnamento si svolge per 18 ore settimanali, distribuite in non meno di cinque giornate settimanali, a fronte di un orario di un tempo scuola di ore 30 ore settimanali .

Si raccomanda il rispetto dell'orario giornaliero di ciascun docente per doveri contrattuali e responsabilità relativa alla tutela dei minori.

Gli orari delle lezioni sono stati stabiliti con delibera degli organi collegiali.

I periodi di sospensione delle lezioni osserveranno quanto stabilito dal calendario pubblicato dall'USR Calabria ed in conformità alle delibere assunte dal Consiglio di Istituto.

L'articolazione giornaliera dell'orario degli insegnanti è stabilita tenendo conto delle attività predisposte.

Le attività didattiche saranno svolte in armonia con quanto deliberato nel PTOF.

### **RESPONSABILI DI PLESSO**

	Plesso	Responsabile	orario
	Gatti	Sena M.	8.20/13.20

Secondaria	Feroletto	Romeo Teresa	8.30/13.30
	Pianopoli	Raso Sisina	8.00/13.00

Qualora il responsabile di plesso dovesse essere assente sarà sostituito dal collega piu'anziano di servizio.

#### COORDINATORI DI CLASSE :SECONDARIA DI PRIMO GRADO

PLESSO GATTI		PLESSO FEROLETO		PLESSO PIANOPOLI	
Classe	Docente	Classe	Docente	Classe	Docente
1^A	Veziò	1^C	Davoli A.M.	1^D	Briganti
2^A	Sena Marianna	2^C	Catroppa	2^D	Sinopoli E
3^A	Papuzzo	3^C	Romeo	3^D	Talarico
1^B	Morabito			1^E	Renda
2^B	Montaleone			3^E	Raso Sisina
3^B	Ira Ira				

#### ASSETTO ORGANIZZATIVO

#### DIPARTIMENTI: REFERENTI E COMPOSIZIONE

Dipartimenti		Discipline coinvolte	Componenti
AREA 1: Asse dei linguaggi storico-sociale	Responsabile <b><u>Raso Sisina</u></b>	Italiano/storia/arte/ Religione /lingue	<b><u>Docenti scuola primaria: --</u></b> Molinaro M. (Manzi-italiano ) - Ferraiuolo. (Mancuso italiano) -Guzzo T. (Pianopoli italiano) <b><u>Docenti scuola secondaria:</u></b>



			-Raso S (Pianopoli.italiano) -Sena (Gatti-italiano.) -Davoli(Feroletto.italiano) -Oliverio (arte) -De Vito (religione) -Vezio (francese) -Sinopoli (inglese.) <b><u>Infanzia:</u></b> -Gallo P.( N. Green)
AREA N.2  Asse matematico- scientifico-tecnologico	Responsabile  <b><u>Briganti</u></b>	Matematica/scienze / tecnologia /musica/ motoria	<b><u>Docenti scuola primaria:</u></b> -Saturno ( Davoli-matematica) -Palmieri (Feroletto matematica) <b><u>Docenti scuola secondaria:</u></b> -Romeo (Feroletto- matematica) -Morabito (Gatti-Matematica) Curcio (motoria) -Fiozzo (musica) -Aloisio (tecnologia) <b><u>Infanzia:</u></b> -Fazio F (Pianopoli) -Caruso.(Feroletto)-

### ATTIVITÀ DI FORMAZIONE/AGGIORNAMENTO (Tutti gli ordini di scuola)

Le attività di formazione/aggiornamento, in base agli indirizzi nazionali, si svolgeranno secondo i criteri definiti nel Piano triennale di Formazione, dalla rete di Ambito n. 2 e di quanto deliberato dal Collegio a seguito di verifica dei bisogni formativi dei docenti.

## COLLABORATORI DEL DIRIGENTE

(art.25 c. 5 D.lgs 165/2001; art. 34 del CCNL non modificato dal nuovo contratto 2016/18)

Il Dirigente nomina quali suoi collaboratori i seguenti docenti: Fragomeni Rosanna e Bruno Giovanna.

Compiti loro assegnati:

- Sostituzione, nell'ordine indicato, del Dirigente Scolastico in caso di assenza di breve durata o in caso di impedimento, assumendo le funzioni di coordinamento delle attività interne e rapporti istituzionali con l'esterno;
- Rendere operative le disposizioni del Dirigente in ordine agli aspetti organizzativi, amministrativi e gestionali;
- Procedere alla sostituzione dei docenti assenti in caso di assenza del responsabile del plesso centrale;
- Adottare i provvedimenti di natura urgente e improcrastinabile connessi al funzionamento dell'Istituzione Scolastica a garanzia della continuità del servizio.

In caso di loro contemporanea assenza o impedimento, tale funzione sarà, in via eccezionale, svolta nell'ordine, dal docente responsabile di ciascun plesso.

In caso di assenza o impedimento del D.S., possono essere delegati a presiedere i consigli di classe.

## STAFF DI DIREZIONE

Ne fanno parte il Dirigente, il Direttore dei servizi ed i Collaboratori del DS.

A seconda la necessità, può essere integrato da altre figure quali le funzioni strumentali.

E' responsabile dell'organizzazione, pianificazione e controllo nonché di attivare tutte le strategie necessarie volte al miglioramento dell'Istituzione.

Insieme al Dirigente controllano che le regole vengano rispettate.

## FUNZIONI STRUMENTALI

Sono identificate con delibera del Collegio dei Docenti, in coerenza con il piano dell'offerta formativa, che, contestualmente, ne definisce criteri di attribuzione, numero e destinatari.

Le stesse non possono comportare esoneri totali dall'insegnamento e i relativi compensi sono definiti dalla contrattazione di Istituto. (art. 33 CCNL).

IL Collegio Docenti ha individuato, per l'anno 2019/20, le seguenti funzioni strumentali e nominati i docenti riportati accanto ad ogni area:

<b>F. S. Area 1</b>	<b>Coordinamento e gestione del PTOF e Valutazione</b>
<b>Sub area 1</b> <b>Longo</b> <b>COMPITI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Revisione ed illustrazione PTOF;</li> <li>➤ Coordinamento delle attività del piano;</li> <li>➤ Autovalutazione e valutazione d'Istituto in funzione di verifica, correzione e sviluppo delle scelte del PTOF;</li> <li>➤ Coordinamento del curricolo e nuove Indicazioni;</li> <li>➤ Partecipazione a gruppi di progetto.</li> </ul>
<b>Sub area 2</b> <b>Vezio</b> <b>COMPITI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Coordinamento delle prove di verifica e relative report;</li> <li>➤ Coordinamento d'Istituto per le prove Invalsi;</li> <li>➤ Coordinamento delle attività di Orientamento;</li> <li>➤ Autovalutazione e valutazione d'Istituto in funzione di verifica, correzione e sviluppo delle scelte del PTOF.</li> <li>➤ Partecipazione a gruppi di progetto</li> </ul>

<b>F. S. Area 2</b>	<b>Integrazione - Interventi e servizi per gli studenti</b>
<b>Sub area 1</b> <b>De Masi</b> <b>COMPITI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Interfaccia con l'Area1 per l'aggiornamento e coordinamento PTOF;</li> <li>➤ Individuazione delle situazioni problematiche all'interno delle classi;</li> <li>➤ Supporto ai docenti per la stesura del PEI e coordinamento PDP;</li> <li>➤ Integrazione ed inserimento degli alunni diversamente abili; De Masi</li> <li>➤ Coordinamento delle attività di programmazione dei lavori dei docenti di sostegno; De Masi</li> <li>➤ Coordinamento degli incontri periodici del gruppo GLH e GLI; De Masi</li> <li>➤ Rappresentanza della scuola alle riunioni esterne relative alle problematiche dell'handicap; De masi</li> <li>➤ Elaborazione e coordinamento PAI; De Masi</li> </ul>

<p><b>Sub area 2</b></p> <p><b>Cantafio</b></p> <p><b>COMPITI</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Interfaccia con l'Area1 per l'aggiornamento e coordinamento PTOF;</li> <li>➤ Individuazione delle situazioni problematiche all'interno delle classi;</li> <li>➤ Supporto ai docenti per la stesura del PEI e coordinamento PDP;</li> <li>➤ Coordinamento -BES-DSA;</li> <li>➤ Integrazione ed inserimento degli alunni BES e DSA;</li> <li>➤ Partecipazione a gruppi di progetto.</li> </ul>
<p><b>Sub area 3</b></p> <p><b>Fazio</b></p> <p><b>COMPITI</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Supporto alla F.S. <b>Sub area 1 e 2</b> "Integrazione" per l'elaborazione e il coordinamento PAI;</li> <li>➤ Coordinamento e monitoraggio progetti a carico del Fis;</li> <li>➤ Coordinamento attività esterne d'Istituto (partecipazione a gare e concorsi, manifestazioni sportive, musicali);</li> <li>➤ Redazione del piano delle uscite in coordinazione con le referenti di plesso;</li> <li>➤ Coordinamento dei viaggi di istruzione per i diversi ordini di scuola;</li> <li>➤ Partecipazione a gruppi di progetto.</li> </ul>

### COMMISSIONI/GRUPPI DI LAVORO

	Componenti
<p><b>NIV: Nucleo interno di valutazione</b></p>	<p>E' formato da:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Funzioni Strumentali,</li> <li>- Collaboratori del Ds</li> </ul>
<p><b>Commissione continuità</b></p>	<p>Tutti i docenti delle classi ponte dei diversi ordini</p>
<p><b>Animatore digitale</b></p> <p><b>Team digitale</b></p>	<p>Servidone Francesco            Catroppa            Bruno Giovanna            Scalise Esterina</p>
<p><b>Commissione Pon</b></p>	<p>Catroppa-Sinopoli-Aloisio-Briganti - Coordina Fragomeni</p>
<p><b>Gruppo di lavoro e revisione del curricolo d'Istituto</b></p>	<p>Catroppa-Sabatino-Saladini-Cario -Gonzales-Sinopoli-Papuzzo- Gallo.</p>
<p><b>Comitato di valutazione</b></p>	<p>Veziò e Carotenuto ( indicati dal collegio)-Fragomeni ( indicata dal C.I.)</p>

<b><u>RESPONSABILI DEI LABORATORI</u></b>		
<b>Plesso</b>	<b>laboratorio</b>	<b>docente</b>
Primaria Davoli	Lab.informatico	Guadagnolo g.
Primaria Mancuso	Lab.informatico	<u>Fiore F.</u>
Primaria Manzi	Lab.informatico	<u>Ferrise N.</u>
Primaria+ secondaria di Feroletto	Lab.informatico	<u>Davoli A.m.</u>
<u>Primaria Pianopoli</u>	<u>Lab.informatico</u>	<u>Carotenuto</u>
<u>Secondaria Pianopoli</u>	<u>Lab.informatico</u>	<u>Servidone</u>
<u>Secondaria Gatti</u>	<u>Lab.informatico</u>	<u>Coll.pullia F.</u>
<u>Secondaria Pianopoli</u>	<u>Lab.scientifico</u>	<u>Raso S.</u>
<u>Secondaria Feroletto</u>	<u>Lab.scientifico</u>	<u>Romeo T.</u>
<u>Secondaria Pianopoli</u>	<u>Lab.musicale</u>	<u>Servidone F.</u>

<b><u>REFERENTI</u></b>	
<b>Legalità</b>	<u>Sena Marianna</u>
<b>Ambiente</b>	<u>Sena Marianna (scuola secondaria)-Saturno (scuola primaria)</u>
<b>Educazione finanziaria</b>	<u>Briganti</u>
<b>Gruppo strumento</b>	<u>Servidone</u>
<b>Inclusione</b>	<u>F.S. De Mai-Cantafio</u>
<b>Bullismo cyberbullismo</b>	<u>Scalise Esterina-Di Spena Romina</u>
<b>Prog Gutenberg-Libriamoci</b>	<u>Bruno- Guzzo (Gutenberg infanzia)</u>
<b>Commissione PTOF</b>	<u>Longo M-Collaboratori Ds-Fs</u>
<b>Commissione progetti MIUR</b>	<u>Ds-Fs-Collaboratori -responsabili dipartimenti</u>
<b>Referente progetti UNICEF</b>	<u>Carotenuto Anna Maria</u>

## **SICUREZZA A SCUOLA**

Nella scuola, la normativa sulla sicurezza e la salute nei luoghi di lavoro rappresenta un'occasione formativa per promuovere la consapevolezza della cultura della prevenzione.

Per ogni singolo plesso viene predisposto annualmente l'ORGANIGRAMMA DELLA SICUREZZA che prevede anche il piano di evacuazione, dettagliato per ogni ambiente e unità classe. Nell'arco dell'anno scolastico, vengono effettuate due prove di simulazione di evacuazione, a cui partecipano i docenti, gli allievi e il personale della scuola.

### **COMPITI E RESPONSABILITÀ CONNESSE ALLA SICUREZZA**

#### **DIRIGENTE SCOLASTICO:**

ha la responsabilità complessiva dell'organizzazione della sicurezza nella scuola in quanto assume il ruolo e i compiti che la normativa assegna al datore di lavoro. Tra i compiti del Dirigente Scolastico riveste particolare rilevanza l'elaborazione del documento sulla sicurezza e la designazione delle persone che fanno parte degli organismi permanenti.

#### **Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS):**

designato fra i dipendenti e i rappresentanti sindacali dei lavoratori, esprime un parere circa la valutazione dei rischi, le misure di tutela, i programmi di formazione dei lavoratori; partecipa alle riunioni periodiche di prevenzione e protezione contro i rischi e può visitare tutti i luoghi di lavoro

#### **Responsabile della Sicurezza Prevenzione e Protezione (RSPP):**

può essere un professionista esterno alla scuola, o un insegnante della stessa. Egli visita i luoghi di lavoro, partecipa alle riunioni periodiche di prevenzione e protezione, collabora alla formazione del personale. Il R.S.P.P. è una figura di riferimento per personale e docenti e viene consultato tutte le volte che si manifestano situazioni di rischio valutate o previste

#### **Preposto alla sicurezza:**

il preposto, in base alla definizione dell'art. 2 del D.Lgs. 81/08, è "persona che, in ragione delle competenze professionali e nei limiti di poteri gerarchici e funzionali adeguati alla natura dell'incarico conferitogli, sovrintende alla attività lavorativa e garantisce l'attuazione delle direttive ricevute, controllandone la corretta esecuzione da parte dei lavoratori ed esercitando un funzionale potere di iniziativa. Il D.Lgs. 81/08 all'art. 19 ne definisce gli obblighi:

Sovrintendere e vigilare sull'osservanza, da parte dei lavoratori, dei loro obblighi, delle disposizioni aziendali e dell'uso di DPI e, in caso di inosservanza, informare i diretti superiori. Verificare affinché solo i lavoratori che hanno ricevuto adeguate istruzioni accedano alle zone che li espongono a rischi gravi e specifici;

1. Richiedere l'osservanza delle misure di emergenza e dare istruzioni affinché i lavoratori, in caso di pericolo grave, abbandonino il posto di lavoro pericoloso;

- 2 Astenersi, salvo eccezioni motivate, dal richiedere ai lavoratori di riprendere l'attività in una situazione in cui persiste un pericolo grave;
- 3 Segnalare tempestivamente al datore di lavoro o al dirigente le deficienze dei mezzi e delle attrezzature e di DPI e ogni altra condizione di pericolo;
- 4 Frequentare appositi corsi di formazione.

Il dirigente scolastico dovrà assicurarsi che i preposti abbiano una formazione ulteriore, per loro obbligatoria, rispetto a quella prevista per tutti i lavoratori (D.Lgs. 81/08, art. 37 comma 7).

#### **Il Servizio di Pronto Soccorso (S.P.S.) e le Procedure per il Primo Soccorso:**

gli addetti al servizio di Pronto Soccorso, con specifica formazione, sono designati dal Capo d'Istituto, sentito il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza; i lavoratori designati non possono rifiutare se non per giustificato motivo. I nomi degli addetti alla sicurezza sono affissi all'albo della sicurezza.

#### **Il Servizio di Protezione Incendio ed Antincendio:**

il Dirigente designa i lavoratori incaricati di attuare il servizio di prevenzione incendi e lotta antincendio. Il compito degli addetti è quello di:

- 1) vigilare per far rispettare le disposizioni interne rispetto alla prevenzione incendi;
- 2) sensibilizzare i lavoratori e gli allievi alla prevenzione degli incendi;
- 3) vigilare perché vengano mantenute sgombre le vie di fuga predisposte nel piano di evacuazione rapida;
- 4) controllare le condizioni delle uscite antincendio delle porte tagliafuoco e le condizioni degli estintori, segnalando eventuali disfunzioni;
- 5) segnalare eventuali situazioni di pericolo d'incendio;
- 6) segnalare l'attivazione del sistema allarme antincendio e l'intervento dei VV.FF.
- 7) mettere in opera in caso di bisogno gli estintori portatili per il primo intervento per il principio di incendio.

Gli incarichi della sicurezza sono confermati secondo le direttive impartite lo scorso anno e pubblicate sul sito s, salvo successive integrazioni , a seguito di verifica della documentazione presente agli atti della scuola

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Margherita PRIMAVERA

## MEDICO COMPETENTE

**DOTT. SSA**  
DEDATO ISABELLA

## ISTITUTO COMPRESIVO "S.GATTI"

## RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI

PER LA SICUREZZA: RENNE FILOMENA

## FIDUCIARI PREPOSTI

**INFANZIA :** PIANOPOLI GUZZO MARIA TERESA  
DONNA MAZZA PERCIA MONTANI\_STOCCO  
N.GREEN- ZAFFINA TRESINA  
FEROLETO CONTALDI LUGINA  
FERRARO VERRI MARIA  
R.TRIPODI CURCIO ANNAMARIA  
MOIETTA ROBERTO MARIAT.  
**PRIMARIA:** MANCUSO FERRAIUOLO MARIA  
MANZI METE MARIA R.  
DAVOLI DE MIGLIO GIULIA  
PIANOPOLI CAROTENUTO ANNA M.  
FEROLETO GUALTIERI ANTONIETTA  
**SECONDARIA:** PIANOPOLI RASO SISINA  
**I GRADO** FEROLETO ROMEO TERESA  
GATTI SENA MARIANNA

## DATORE DI LAVORO

**DOTT.SSA**  
**MARGHERITA**  
**PRIMAVERA**

## RESPONSABILE PREPOSTO ATT. MOT.

**PIANOPOLI-GATTI:** BRUNELLA CURCIO  
**FEROLETO:** TUTTI I DOC.ATTIVITÀ MOTORIA

## RSPP

**ING. LUIGI QUINTIERI**

## ADDETTI ANTINCENDIO –GESTIONE DI EMERGENZE

### INFANZIA:

MOIETTA: VILLELLA A.A.-ROBERTO M:T:CIANFLONE R  
D.MAZZA:STOCCO-DE IUSI  
TRIPODI: CURCIO A.M.- GAETANO G.-  
FERRARO: CAVALIERI A.M.-VERRI M.  
GREEN: GENTILE M.A.RUBERTO O.;  
FEROLETO: CONTALDI L.- SCALISE A.LOMBARDO A;;  
PIANOPOLI: GUZZO M.T.-SERRA A.-FAZIO F.- SABATINO B;  
:NICASTRI B:

### PRIMARIA:

MANCUSO: MENDICINO –  
MANZI: MOLINARO M.C.-FERRISE N. METE-  
DAVOLI: DE MIGLIO G.-GUADAGNOLO G.SATURNO;  
FEROLETO: PALMIERI S.T.-FRAGALE I - AIELLO F.-  
PIANOPOLI: CAROTENUTO A.M.-SALADINI V.- .. DISPENA R-  
AIELLO M.-

### SCUOLA SECONDARIA 1 GRADO:

GATTI: OLIVERIO F.-BONADDIO G.- MASCARO N-BRIGANTI  
PAPUZZO T.;MORABITO F. -CURCIO B  
FEROLETO: ROME T.-AIELLO F.-  
PIANOPOLI: SERVIDONE F.-TALARICO S.-FOSELLA E.-  
PAPUZZO- CURCIO B.

## ADDETTI AL PRIMO SOCCORSO (TOTALI 1)

### INFANZIA:

DONNA MAZZA: STOCCO  
N. GREEN: URBANO G.-GENTILE M.A.-CRINNI M.C.-FABIANO M.I.-  
ZAFFINA T.-RUBERTO O.GUADAGNUOLO S-GALLO P.  
MOIETTA: ROBERTO M.T.-VILELLA A.A.-CIANFLONE;  
FERRARO: CAVALIERI A.M.-VERRI M.-MASTROIANNI M.-CARUSO T.P.;  
TRIPODI: CURCIO A.M.;  
PIANOPOLI: SERRA A.-FAZIO F.-SABATINO B.  
FEROLETO: CONTALDI L.- LOMBARDO A.SCALISE A;; BRIZZI M:

### PRIMARIA

F. MANCUSO:MENDICINO-BARBERIO .-SCALISE F.  
A.MANZI: METE M.R.-SCALISE E.- FERRISE N.-MOLINARO M.C.-CARIO T.;  
A. DAVOLI: SATURNO M.G.-DE MIGLIO G.-GUADAGNOLO G.;  
FEROLETO: GUALTIERI A.-PALMIERI S.T.-AIELLO A.M.-AIELLO S.-  
FRAGALE I.-BRIZZI M.  
PIANOPOLI: MAZZEI S.-OPICE S.-DI SPENA R.-DE MASI M.L.-  
CAROTENUTO A.M.

### SCUOLA SEC 1 GRADO.

GATTI IANNAZZO C.- VEZIO O.-,FIOZZO- CURCIO B.-MASCARO N.-  
LONGO-SENA  
PIANOPOLI: BRIGANTI- RASO S.-TALARICO A.-IANNAZZO-SINOPOLI E.-  
D'AUDINO-FERRARO-FOSELLA –SERVIDONE;  
FEROLETO: DAVOLI A.M.-GONZALES M.-ROMEO T.-AIELLO F.

## UFFICI DI SEGRETERIA

### PRIMO SOCCORSO:

PULLIA F.-CAVALIERI R.-GAETANO M.-VACCARO A.-  
SANTANGELO D.-FRAGOMENI R.

### ANTINCENDIO:

PULLIA F.-VACCARO A.-CAVALIERI R.;

### COORDINATORE DELLE EMERGENZE:

DSGA



Il presente piano delle attività potrebbe subire, nel corso dell'anno scolastico, delle modifiche.

A riguardo sarà data comunicazione con congruo anticipo.

**Approvato nel Collegio dei docenti nella seduta del 13/09/2019**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
(Dott.ssa Margherita PRIMAVERA)